

Primaria Vladesti – JUDETUL VALCEA

Nr. 3422/17.01.2023

ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

### Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Elaborat,  
Dinuta Gheorghe



#### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul, **Dinuta Gheorghe**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare
- Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Nu este cazul
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Nu este cazul**

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic |
| <b>6</b>   | <b>2</b>                 | <b>4</b>                | <b>0</b>                     | <b>6</b>             |
|  |                          |                         |                              | <b>0</b>             |

| Departajare pe domenii de interes  |  |
|--|--|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | <b>1</b>   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | <b>4</b>   |
| c) Acte normative, reglementări  | <b>0</b>   |
| d) Activitatea liderilor instituției   | <b>0</b>   |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | <b>0</b>   |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  | <b>1</b> Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista serviciilor sociale |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....  
 3.2. ....  
 3.3. ....

| 2. Număr total de solicitări soluționate | Termen de răspuns  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |  |
|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
|  | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista serviciilor sociale) |
|  |  |  |  |                        |                             |                    |   |   |                              |                                   |   |  |
|  |  |  |  |                        |                             |                    |   |   |                              |                                   |   |  |
|  |  |  |  |                        |                             |                    |   |   |                              |                                   |   |  |
| <b>6</b>                                 | <b>0</b>   | <b>3</b>                                   | <b>3</b>                                   | <b>6</b>               | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>1</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b>                     | <b>0</b>                          | <b>0</b>  | <b>1</b>   |

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

|                                       | Motivul respingerii    |                        |                                      |   |   | Departajate pe domenii de interes        |                       |   |   |   | Altele (se precizează care) |   |   |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|--|-----------------------|---|---|---|-----------------------------|---|---|
|                                       | Excepte, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări instituției | Activitatea liderilor | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |   |   |                             |   |   |
| 5. Număr total de solicitări respinse | -                      | -                      | -                                    | -   | -   | -  | -                     | -   | - | - | -                           | 1. situație câini fără stăpân-1<br>2. doc distruși la termen-1<br>3. doc inexistent | - |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                        | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                        |
|--|------------------------|---|------------------------|
| Soluționate favorabil  | În curs de soluționare | Soluționate favorabil   | În curs de soluționare |
| -  | -                      | -   | -                      |
| Total  |                        | Total   |                        |
| -  |                        | -   |                        |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri   |  |
|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului                                     | Sume încasate din serviciul de copiere |
| -  | -                                      |
| Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |  |
| --   |  |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Modernizare site primarie si extindere punct de informare -informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.