



PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
Comuna Vlădești, Județul Vâlcea,
Str. Principală nr. 180, Sat Vlădești
CIF: 2540635, Cod poștal: 247740
Telefon: 0250 776 049, Fax: 0250 776 012
E-mail: vladesti@vl.e-adm.ro

Nr. 13237 / 26.11.2024

ANUNȚ
Privind: CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A UNUI POST UNIC CONTRACTUAL
VACANT DE REFERENT DE SPECIALITATE IN CADRUL
COMPARTIMENTULUI SVSU

Publicare în data de 26.11.2024

Primăria comunei Vlădești, județul Vâlcea, cu sediul în comuna Vlădești, strada Principală, nr. 180, județul Vâlcea, organizează la sediu, în data de 17.12.2024 orele 10:00, concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectoral bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, de referent de specialitate în cadrul compartimentului SVSU, pe perioadă nedeterminată, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (11 lit. b și alin. (2) lit. ai din O.U.G. 115/2023.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Vlădești, județul Vâlcea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 09.12.2024, orele 15:00 și, conform prevederilor art. 35 alin. (1) din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

** Modelul orientativ al adevăriniței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

**Adevărinița care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărinița care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

**Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

**Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. în situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

- adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție referent de specialitate în cadrul compartimentului SVSU:

- diplomă de bacalaureat;;
- vechime minima în munca de 13 ani
- vechimea minimă în muncă în administrație publică locală 2 ani

Tipul probelor de concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;;
- probă scrisă;
- interviu.

. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

1. OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Hotărârea nr. 777 / 2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale.
4. Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
5. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005;
6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
7. b) H.G. nr. 1.854 /2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații
8. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2006 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
9. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 647 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
10. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de

- planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență
11. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 251/2005 pentru organizarea și funcționarea secretariatelor de risc privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase ;
12. Ordinul C.N.C.A.N. nr. 242 pentru aprobarea normelor republicane de securitate nucleară privind planificarea, pregătirea și intervenția la accidente nucleare și urgențe radiologice;
13. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor de organizare și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
14. **Candidatul va avea în vedere studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	26.11.2024
2.	Termenul limită pentru depunerea dosarelor	09.12.2024 orele 15:00
3.	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	10.12.2024 orele 10:00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției	11.12.2024 orele 13:00
5.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	12.12.2024 orele 15:00
6.	Organizarea probei scrise	17.12.2024 orele 10:00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	18.12.2024 orele 13:00
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	19.12.2024 orele 12:00
9.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	20.12.2024 orele 10:00
10.	Suținerea interviului	20.12.2024 orele 12:00
11.	Afișarea rezultatelor interviului	23.12.2024 orele 15:00
12.	Depunerea contestațiilor la interviu	24.12.2024 orele 10:00
13.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma	30.12.2024 orele 14:30
14.	Comunicarea rezultatelor finale	30.12.2024 orele 15:00

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0766532827 sau pe adresa de e-mail: primaria.vladesti@gmail.com.

